

JU "Dječji vrtić" Novi Travnik, ul. Stjepana Tomaševića bb, zastupan po ravnateljici
Ljubici Matošević, kao davatelj usluga s jedne strane i roditelj/ skrbnik/ udomitelj

iz _____, ulica _____ br. _____ kao
korisnik usluga s druge strane, dana _____ zaključili su :

U G O V O R

o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i njege

Član 1.

Davatelj usluga prima dijete _____ rođen-a _____,
u _____, u program predškolskog odgoja.

Član 2.

Davatelj usluga se obavezuje da će osigurati _____ boravak
djetetu, od _____ do _____ h svakim radnim danom.

Član 3.

Korisnik usluga plaća mjesečnu naknadu davatelju usluga u iznosu od _____ KM
na temelju Zaključka Općinskog vijeća Novi Travnik 26-07/12 I 08-49-896-131.

Korisnik usluga je dužan na vrijeme plaćati cijenu usluge i to najkasnije do 5-og (petog)
u tekućem mjesecu.

Korisnik usluga plaća 30% od ukupne cijene za čuvanje mjesta ukoliko dijete izostane
zbog bolesti cijeli mjesec, kao i za svaki naredni cijeli mjesec u kojem izostane iz
opravdanih razloga.. Korisnik usluge je dužan priložiti ljekarsko uvjerenje ili drugu
pismenu potvrdu u svrhu pravdanja izostanka, a radi stjecanja prava na sniženje cijene
mjesečne naknade. U svim drugim slučajevima plaća se puna cijena usluge ukoliko je
dijete odsutno manje od mjesec dana prema evidenciji prisutnosti.

Član 4.

Davatelj usluga zadržava pravo promjene cijene usluga programa.

Davatelj usluga je dužan u roku od 7 (sedam) dana obavijestiti korisnika usluga o promjenama cijene.

Cijena programa usklađuje se s promjenama cijena na tržištu i financijskim mogućnostima davatelja usluga.

Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da će se pridržavati sljedećih odluka koje su vezane za sigurnost djeteta :

- 1) osoba koja dovede dijete u ustanovu dužna je prilikom dolaska uvesti uredno dijete u odgojnu grupu, te se pri dolasku i odlasku javiti odgojitelju/ici (odgojitelj/ica mora vidjeti da je dijete stiglo i tko ga je doveo)
- 2) pri upisu djeteta u ustanovu korisnik usluga je dužan priložiti zdravstvenu dokumentaciju o eventualnoj bolesti ili smetnji u razvoju
- 3) neposredno nakon bolovanja djeteta potrebno je priložiti liječničku potvrdu da je dijete zdravo i da se može vratiti u grupi vršnjaka
- 4) u slučaju nastanka bilo kakvog problema za vrijeme boravka djeteta u vrtiću, eventualne bolesti djeteta korisnik usluga je dužan odazvati se na suradnju po pozivu odgojitelja i ostalih stručnih suradnika (povišena tjelesna temperatura, povraćanje, proliv, osip, povreda i sl.)
- 5) korisnik usluga će obavijestiti davatelja usluga o eventualnim promjenama adrese i broja telefona najkasnije 3 dana od izvršene promjene.

Član 6.

Korisnik usluga se obavezuje prihvatiti sljedeća pravila korištenja usluga :

- 1) pedagoška godina traje od 01. 09. do 31. 08.
- 2) korisnik usluga je dužan redovito dijete dovesti u vrtić
- 3) korisnik usluga je dužan obavijestiti davatelja usluga ukoliko je dijete bolesno

4) za dane kada je dijete odsutno radi korištenja godišnjeg odmora, korisnik usluga se oslobađa obaveze plaćanja određenog dijela naknade uz dostavu potvrde o korištenju godišnjeg odmora, ukoliko za sebe želi osigurati utvrđeni popust.

Najveći broj dana za koji se korisnik usluga oslobađa od plaćanja utvrđenog dijela mjesečne naknade po osnovu korištenja godišnjeg odmora u toku jedne godine iznosi 20 radnih dana.

5) ukoliko prestaje potreba za korištenjem usluga vrtića korisnik usluga je dužan doći i ispisati dijete pismenim putem (zahtjev za ispis) najmanje 15 (petnaest) dana prije od datuma prestanka dolaska djeteta u vrtić, u protivnom neće biti oslobođen plaćanja cijene usluge iako dijete ne ide više u vrtić.

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje poštivati sljedeća pravila:

- 1) poštivati raspored i radno vrijeme ustanove (06:30 h – 16:00 h), a za roditelje koji putuju radi dežura do 16:30
- 2) dovesti dijete najkasnije do 08:30 h
- 3) dovesti dijete čisto i uredno
- 4) donijeti djetetu papuče
- 5) voditi brigu da dijete ima sa sobom rezervnu odjeću u slučaju potrebe
- 6) prisustvovati roditeljskim sastancima i informacijama
- 7) surađivati sa ustanovom u cilju što boljeg uklapanja djece u odgojnu skupinu vršnjaka
- 8) poštovati kućni red ustanove i ostale zahtjeve koje proizilaze iz rada davatelja usluga.

Član 8.

Davatelj usluga se obavezuje:

- 1) osigurati uvjete za pravilan psihofizički razvoj djeteta
- 2) njegovati stvaralaštvo, oblikovati i razvijati jezične, glazbene, likovne intelektualne i fizičke sposobnosti djeteta u igri i drugim aktivnostima
- 3) brinuti se za njegovo zdravlje, njegovati higijenske, kulturne i radne navike djeteta

- 4) ukazati na svaku promjenu zdravstvenog stanja
- 5) zadovoljiti potrebu djeteta za igrom i zajedničkim druženjem sa svojim vršnjacima
- 6) utjecati na pozitivni tjelesni, intelektualni, emotivni i socijalni razvoj
- 7) osigurati odgovarajuću prehranu (osim za korisnike usluga "Mala škola")
- 8) osigurati ostale fizičke uvjete za nesmetan rad, igru i rast.

Član 9.

U slučaju zanemarivanja tačke 4 iz člana 8. ovog Ugovora, davatelj usluga ne snosi nikakvu odgovornost za potencijalno pogoršavanje zdravstvenog stanja oboljelog djeteta.

Član 10.

Davatelj usluga utvrđuje da su vjerski blagdani i državni praznici neradni dani u JU "Dječji vrtić" Novi Travnik.

Član 11.

Davatelj usluga će otkazati ugovor korisniku usluga uz poštivanje otkaznog roka od 15 (petnaest) dana u slučajevima:

- 1) neispunjavanja obaveza prema ustanovi utvrđenih ugovorom i Pravilnikom JU "Dječji vrtić" Novi Travnik
- 2) ako dijete ili korisnik usluga svojim ponašanjem nanosi štetu i ometa normalan rad odgojno-obrazovne grupe u vrtiću (narušavanje javnog reda i mira, fizičko i psihičko maltretiranje, te vrijeđanje osoblja JU "Dječji vrtić" Novi Travnik)
- 3) davanja netačnih podataka u podnesenoj prijavi za upis djeteta
- 4) izostanka djeteta iz vrtića u trajanju od 7 dana uzastopno bez opravdanog razloga i prethodne najave
- 5) ne izvrši uplatu naknade za boravak djeteta u vrtiću ni u roku ostavljenom u opomeni pred raskid ugovora.

Član 12

Raskid ugovora u smislu člana 11. vrši se putem rješenja o raskidu ugovora koje donosi ravnatelj ustanove sa posebnim obrazloženjem.

Raskid ugovora radi neplaćanja naknade za boravak djeteta u vrtiću do 5-tog u mjesecu za tekući mjesec, ne može se izvršiti bez prethodno upućene opomene pred raskid ugovora sa naznačenim naknadnim rokom za izmirenje obaveze.

Član 13.

Korisnik usluge može ispisati dijete zahtjevom za ispis uz prethodno izmirenje obaveza prema davatelju usluga zaključno sa danom namjeravanog ispisa djeteta o čemu je dužan obezbijediti potvrdu Službe računovodstva.

Korisnik usluge je dužan o ovoj namjeri obavijestiti ravnatelja pismenim/usmenim putem najkasnije 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Nakon ispisa djeteta korisniku usluga se pruža mogućnost ponovnog upisa po proteku 6 (šest) mjeseci od datuma ispisa.

Član 14.

Za sve sporove u vezi sa Ugovorom nadležan je Općinski sud u Travniku.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

DAVATELJ USLUGA

KORISNIK USLUGA

ravnateljica

MP

ime i prezime roditelja/skrbnika/udomitelja

Ur.broj:_____

Datum:_____